

2026-1학기 파란학기제 신청 안내

당 신 의 파 란 이 는 ?

파란학기제 블루익스트림(BLUE-Extreme) 추가 모집

1. 파란학기-블루익스트림(BLUE-Extreme)

→ 도전 주제를 사회문제 해결 수준으로 확대한 프로그램으로, 수원시 지역 사회 환경 개선에 기여하는 도전과제 수행

No.	프로그램명	연계기관
1	(구)경기도청 주변 도시재생사업 간 조성된 마을협동조합의 활성화 방안	수원특례시 스마트도시과 외
2	수원시 고령층 주거환경 안전 실태 조사	
3	세계문화유산 화성을 품은 수원의 관광도시 재도약 방안	
4	다문화 가구 증가에 따른 시민 간 조화 활성화 방안	
5	글로벌 시대에 걸맞은 수원 도시브랜드 이미지 구축 방안	


★ 파란학기 BLUE-Extreme 혜택

※ 수원시와 연계한 블루익스트림(BLUE Extreme) 도전과제(붙임2-3] 1~5번 과제)은 학기말 우수팀 수원시장 표창

※ 블루익스트림 과제에 대한 별도 문의가 있을시 수원시 연계기관 담당자 연계 가능

→ ajouparan@ajou.ac.kr 혹은 031-219-3383, 3387로 문의

※ 블루익스트림은 학점 3~6학점 내로 설계

 신청 안내

구분	세부 내용								
신청기한	~ 2026.1.19.(월) 11:00								
신청방법	교육혁신팀(신학생회관 321호)으로 신청서 및 계획서 오프라인 제출 * 제출 시 신청서에 신청학생, 지도교수 서명/날인 필수 *신청서 샘플([붙임3] 참고/반드시 메모 확인할 것) *신청양식([붙임4] 참고)								
신청대상	학부 전체 재학생(개인 또는 팀) - 개인으로 신청하는 경우 : 팀신청서 1부, 개인 수행계획서 1부 - 팀으로 신청하는 경우: 팀신청서 1부, 모든 팀원의 개인 수행계획서 각 1부								
등록금	전액 개인납부(파란학기제 지원금 별도 지급)								
신청과목	<p>과목명: <아주도전1> ~ <아주도전10> (교과구분: 일반선택)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>과목명</th> <th>학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><아주도전1> ~ <아주도전6></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><아주도전7> , <아주도전8></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><아주도전9> , <아주도전10></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[확인 사항]</p> <p>1) 과목 '조합' 가능 (신청서에 과목 번호 순서대로 + 높은 학점부터 기재) ex) 아주도전1,2,9 선택: 3+3+1 = 총 7학점 신청</p> <p>2) 파란학기제 기참여 학생은 과목 신청 시 중복에 유의 ex) 아주도전1,2 수강한 경우: 아주도전3~10 중 선택</p> </div>	과목명	학점	<아주도전1> ~ <아주도전6>	3	<아주도전7> , <아주도전8>	2	<아주도전9> , <아주도전10>	1
과목명	학점								
<아주도전1> ~ <아주도전6>	3								
<아주도전7> , <아주도전8>	2								
<아주도전9> , <아주도전10>	1								
신청학점 규정	<p>재학 중 최대 18학점 범위 내 자율 신청</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[학점·투입시간 규정]</p> <p>- 투입시간과 학점 인정: 3학점 기준 주당 8~10시간 투입을 기본으로 함</p> <p>*일반수업을 수강하며 수업+예습·복습+시험공부+과제+조모임 등에 투입되는 시간을 모두 고려할 경우 3학점에 주당 8~10시간 투입으로 판단함</p> <p>*관련 법령: 고등교육법 시행령 제14조(학점당 이수시간)</p> <p>- 신청 학점 수에 준하는 도전과 교육적 성과가 있어야 함 (심사 시, 학점 조정이 필요하다고 판단될 경우 학생에게 보완/수정을 요청할 수 있음)</p> </div>								
유의사항	<p>- 동일한 과제로 교내 타 교과목(캡스톤 디자인 등)과 중복 진행 불가</p> <p>- 현장실습과 파란학기제 병행 불가</p>								
지도교수 선정	- 학생이 직접 지도를 희망하는 교수에게 지도교수 위촉을 요청하여야 함								

☐ 전공선택 대체인정 안내

구분	내용
예외 원칙 적용	학생이 설계한 도전과제가 특정 전공선택 과목의 교육적 목표 및 취지에 부합할 경우 에만 해당 전공선택 과목으로 인정 요청이 가능함 * 반드시 대체를 원하는 과목과 긴밀한 연관성이 있어야 함
대체인정 불가 과목	교과구분이 전공기초, 전공필수, 교양필수인 과목
대체인정 불가 사항	- 대체인정을 원하는 교과목의 선수과목이 있으나, 해당 선수과목을 미이수한 경우 - 대학원 과목의 경우 - 재수강 과목의 경우 (초수강의 경우에만 신청 가능)
1:1 매칭 규정 (동일 학점 규정)	아주도전과 전공선택 과목을 1:1로 매칭해야 하며 두 과목의 학점이 동일해야 함 *아주도전 과목을 여러 개 조합하여 하나의 다른 과목으로 대체신청 할 수 없음 ex) 아주도전1+9 조합하여 4학점 과목으로 대체 불가
요청 방법	1) '전공선택과목 대체인정 신청서'([붙임4]신청서 양식 p12) 작성 2) 해당 교과목 담당교수 및 과목 개설 학과의 학과장 서명 또는 날인을 받아 제출 [참고 사항] - 파란학기제 참여학기에 대체인정 받고자 하는 전공선택 과목이 개설되지 않아도 신청 가능함 - 해당학기에 과목 담당교수가 명확하지 않은 경우, 최근 2년 이내에 해당 과목을 담당했던 교수로부터 승인을 받을 수 있음
기타 유의사항	- 편입생의 경우 전적대학 수강 인정과목 확인 필수 (수강과목으로 인정 받은 과목은 중복 인정 불가함) - 대체인정 받은 전공 선택과목은 추후 수강신청 불가(=재수강 불가)

(참고) 파란학기 신청/전공선택 대체인정 과목 제한 학과 (12.15. 업데이트 사항은 초록색 표기)

구분	해당 학과	세부 내용
전공선택 대체 학점 제한 학과	문화콘텐츠학과	전공선택과목 재학 중 6학점 이내 인정
	기계공학과, 산업공학과, 소프트웨어학과, 국방디지털융합학과 경영학과	전공선택과목 대체인정 신청 불가
파란학기 과목신청 제한 학과	사이버보안학과, 소프트웨어학과, 디지털미디어학과, 국방디지털융합학과	한 학기당 타학과생 포함하여 팀원 1~3명일 경우 최대 6학점, 팀원 4명 이상일 경우 최대 3학점 인정
특수 규정 학과	건축학과	아주도전(파란학기) 및 전공선택 대체 학점은 한 학기에 3학점까지만 가능 (재학 중 최대 6학점까지만 가능)

☐ 지원금 안내

구분	내용
기본 원칙	아주도전 과목 1학점당 최대 10만원 기준으로 지원함을 기본으로 하되, 설계한 도전과제의 내용 및 계획서에 기술한 소요예산을 파란학기 운영위원회에서 심사한 후 최종 지원금액 결정
지원금 형태	- 교내장학금으로 현금 지급 - 장학금 지급규칙에 의거 수혜 가능한 학생을 대상으로 함 (직전학기 12학점 이상 취득, 평점평균 2.0 이상, 등록금 납부액을 초과하여 지급 가능) - (예외 사항) 장학 비대상자의 경우 팀원에게 분배하는 방식으로 지급할 수 있음
지원금 사용 방법	1) 사용내역 작성 2) 증빙자료 제출 필요
환수	중도포기, 휴학, 불성실한 활동 이행 시 장학금 환수조치

☐ 지원금 사용 범위

구분	내용
재료비·시제품 제작비 및 시험 분석비	1) 시약, 기구, 부품(소프트웨어 포함) 등의 구입비 2) (시)제품, (시)작품, 시험설비 제작 경비 3) 데이터, 재료 등 과제 수행에 필요한 시험 분석비
장비·기기 대여비	1) 장비·기기 구매, 대여에 관해서는 교육혁신팀과 사전 협의 필요 - 사업자등록이 되어있지 않은 개인 또는 기관으로부터 대여한 경우 비용 지급 불가
문헌구입 및 제본비	1) 과제와 직접 관련 있는 도서만 구입 가능(단, 1인당 한 권으로 제한함) - 동일한 도서를 2권 이상 구매할 경우 교육혁신팀과 사전 협의 2) 참고자료 복사, 결과보고서 제본 비용(본교 도서관에서 대여 권장)
활동비	1) 과제 수행을 목적으로 한 교통비 -> 도전과제 수행에 필요한 외부기관 방문(출장)을 위한 대중교통비 [지원 불가 사항] - 택시비 - 등·하교에 소요되는 일상적 교통비 - 일상적인 회의(팀 회의)를 위한 교통비 - 개인차량 주유비, 차량 렌트 2) 과제 수행 목적의 출장으로 발생하는 숙박비 - 1인당 1박 기준 최대 70,000원 (교내 여비기준을 따름) 3) 도전과제 수행과 관련된 회의비 - 1인당 1회(일) 회의비 최대 25,000원, 식비·다과비까지 지출 가능 - 단, 한 학기 식비·다과비 총액이 총 지원금의 30% 초과 불가
전문가(외부인력) 자문비·활용비	1) 계획서에 전문가(외부인력) 활용 계획 및 사유가 명확히 기재되어 위원회가 이를 승인한 경우 - 팀 내부 구성원에 대한 포상금 및 수당성 경비 집행 불가 - 총 지원금의 20% 초과 불가
항공료	계획서에 항공료 지출 사유가 명확히 기재되었고, 위원회가 이를 사전에 승인한 경우
기타	1) 도전과제와 관련하여 학생(팀)이 발표·전시하는 경우 학회·전시·공모전 참가비 2) 특허출원비용 3) 공간 임대료: 공연장, 전시회장 등

구분	내용
지원 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> - 범용성 장비 및 공통성 연구기자재 구입 - 개발용을 제외한 컴퓨터 및 주변기기 구입(개발용이라도 사전 승인 필요) - 파란학기제 비참여 학생들을 대상으로 한 지원금(상금, 격려금, 운영비 등) - 굿즈 제작비(굿즈는 샘플 제작비만 지원 가능) - 기프트콘 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>[예외 사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 설문을 위한 용도로만 예외적 허용 - 총 지원금의 20% 초과 불가 - 지급대장 제출 필수, 1인 5,000원 이내 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 이벤트성 비용(홍보 및 마케팅을 위해 비참여 학생들 대상으로 경품 지급 불가) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>[예외 사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지출 및 사유가 명확히 기재되어 교육혁신팀에서 사전 승인한 경우 예외적 사용허가 - 총 지원금의 20% 초과 불가 - 지급대장 제출 필수, 개당 단가 최대 3만원 이내 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 과제수행목적 외 사무용품(A4용지, 공CD, 잉크카트리지 등), 외장하드, USB 및 현금 환원 가능한 재료(상품권 등) 등 - 학원(인터넷 강의 포함) 수강료 - 외국어 및 자격증 시험 응시료 - 과제 수행과 관련 없는 기타재료 구입 - 주류 등 유흥성 경비 - 정규 교과목 교재비

□ 파란학기제 도전과제 선정 기준

평가부문	평가지표
과제의 도전성	- 도전과제가 도전적이고 창의적인가? (도전과제의 난이도 및 해결방법)
자기주도성 및 열정	- 과제수행이 자기주도적인가? 동기가 순수하며 충분한 열정을 가지고 있는가? - 자기주도적으로 수행/담당하는 내용이 무엇인가? - 교내외 기관에서 운영하는 프로그램에 단순 참여하는 것은 아닌가?
기존 교육과정과의 차별성	- 정규 교과목에서 배울 수 없는 내용인가? - 기존 교육과정으로 운영 불가능한 내용인가? (실습위주 교과목; 캡스톤 디자인, 현장실습 등과의 차별성) - 융합적, 창의적 성격인가? - 파란학기제로 운영할 필요가 있는가?
계획의 충실성	- 일정계획: 기간 내에 달성할 수 있는가? - 예산계획: 소요비용 추정과 지원금 활용계획이 구체적이고 현실적인가? - 인력계획: 참가인원 각자의 역할이 명확하고 적절한가? - 목표의 구체성: 목표달성 여부를 판단할 수 있는가? - 목표달성계획: 사전조사, 달성전략 등이 구체적인가? - 신청학점의 적절성: 신청학점 수가 과제의 난이도에 비해 적절한가? (3학점 기준 1주일 투입시간: 약 8~10시간 정도)
교육적 성과	- 교육적 기대효과가 있는가? - 도전과제 성공/실패 시 학생에게 어떤 긍정적 영향이 있는가?

□ 활동사항 및 평가

항목	내용	
보고서 제출	개인별 보고서(주차별, 중간, 최종) 제출 필수	
활동 기간	일반 수업 주차와 동일, 2026-1학기 3~6월(중강 시까지)	
중간교류회	4월 중 예정	
기말PT	필수 참여 활동 (10분 PT, 5분 질의응답 진행(예정))	
성과발표회	6월 중 예정	
시상식	매학기 말 활동우수 학생(팀) 선발 및 시상금(장학금) 지급	
성적 부여	구분	내용
	평가 방식	절대평가 A/B/F(A+, A0, B+, B0, F) 적용
	평가 기준	활동 증빙자료, 보고서 및 결과물을 기반으로 지도교수가 성적 부여
	파란학기제 활동증명서	도전과제 목표, 추진과정, 성과 등에 대해 상세히 기술하여 성적증명서 별지 형태(공문서)로 제공

□ 제출 사항 (스테이플러 처리하지 않고 제출!!)

번호	제출서류명	제출 기준
①	[팀] 참가신청서 및 수행계획서	팀단위로 1부만 제출
②	[개인] 수행계획서	개인별 제출(모든 팀원이 제출해야 함)
③	전공선택과목 대체인정 신청서	해당 되는 경우에만 제출
④	파란학기제 이행 서약서	팀원 전체 필수
⑤	저작권 및 개인정보수집 동의서	팀원 전체 필수
⑥	파란학기 표절유무 약약서	팀원 전체 필수
⑦	시활용 서약서	팀원 전체 필수

□ 이후 진행 일정

기간	내용	비고
~ 1.19.(월) 11:00까지	신청서 및 계획서 접수	교육혁신팀(신학생회관321호) 오프라인 제출
~ 2월 초	계획서 심사	필요 시, 계획서의 수정·보완 작성을 요청할 수 있음
심사결과 확정·발표 (수강신청 이전까지)		
2.9.(월)~	수강신청	교육혁신팀에서 일괄 신청 (학생이 직접하지 않음)
~ 2월 말	파란학기제 오리엔테이션	필수 참석
2026.3.3.(화)	파란학기제 시작	-

📁 붙임파일

- [2] 2026-1학기 파란학기-Extreme(블루익스트림 포함) 주제 (총5건)
- [3] 2026-1학기 파란학기제 신청서 및 계획서 샘플(작성요령 포함)
- [4] 2026-1학기 파란학기제 신청서 및 계획서 양식 (한글, 워드)

📁 문의

- 교육혁신팀(신학생회관 321호)
- 031-219-3383,3387 / ajouparan@ajou.ac.kr
- 신청서 관련하여 상담을 원하시는 분들은 전화/메일로 연락 바랍니다.