

# 국내 학점교류 신청 매뉴얼(1)

- 전체 메뉴
- 즐거찾는 메뉴
- 학적/국제
  - 학사일정안내조회
  - 학적기본조회
  - 휴학신청
  - 복학신청
  - 전공변경신청
  - 전과신청
  - 재입학신청
  - 자퇴신청
  - 국내학점교류신청**
  - 해외파견프로그램 지원서
  - 해외파견프로그램 지원현황
  - 예비군 대원 신고
  - 예비군 편성 정보
- 수업/비교과
- 성적/졸업
- 장학/등록
- 인증/교직
- 학생생활신청
- 상담지원

HOME 국내학점교류신청

## 국내학점교류신청

① '추가' 클릭

학점교류과목 ※ 학점교류 신청 전 반드시 교학팀에 연락하시어 1) 학과장 면담 2) 교육과정 인정여부 등을 사전에 확인하여 진행 해주시기 바랍니다.

출력 **추가**

순번	학년도	학기	교류학교명	과목명	학수구분	학점	성적등급	처리단계	상세보기	신청/취소
1 / 2 ( Total Record : 17 )										

※ 처리단계는 학생(작성/신청) - 교학팀(접수/승인) - 교무팀(접수/승인) 순으로 처리 됩니다.  
(교학팀 접수: 최종 서류 확인, 교학팀 승인: 교무팀 전달 완료, 교무팀 접수: 학점교류 추천 완료, 교무팀 승인: 최종 성적 반영 처리)  
※ 처리단계: 교학팀 접수 후에는 수정 및 삭제가 불가능 하오니 신중하게 작성하여 신청해주시기 바랍니다.  
(단, 작성중 상태에서는 신청 내역 삭제 가능(상세 클릭-신청내역 삭제), 신청 상태에서는 취소 버튼을 누르면 '작성중'으로 변경 가능)  
※ 교무팀 접수 상태 시 졸업사정, 수강신청 정보 등에서 확인이 가능합니다.  
(졸업사정에서는 수강신청 상태이므로 A0로 일괄 표시, 수강신청 정보에서는 신청 학점만큼 수강신청 가능학점 제외)

# 국내 학점교류 신청 매뉴얼(2)

인적사항

파견대학정보 **② 파견대학, 파견학과 입력**(전공입력은 선택가능)

인정

**③ 돋보기 버튼을 클릭하여 과목ID/과목명 검색 입력**

※ 교육과정 인정여부란? 학점교류 교과목을 본교의 다른 교과목으로 대체 인정 받고자 할 때 신청

Ex. 경영학과 김아주 학생이 B대학교에서 들은 C교과목을 아주대학교 경영학과 회계원리로 대체 인정을 희망할 때 신청함

정상 이수하여 성적 이관 시, C교과목 이수를 통해 회계원리 교과목 이수 의무가 사라짐

단, C교과목의 학점이 미달한 경우(회계원리가 3학점인데 C교과목은 2학점인 경우), 교과목의 이수 의무는 사라지지만 부족한 1학점의 전공학점은 다른 교과목을 추가로 이수해야함

닫기 저장

**④ 신청 교과목명 검색하여 선택 후 하단의 '확인' 버튼 클릭**

번호	신청과목명	영문과목명	학점	시간
1	차량소프트웨어엔지니어링	Automotive Software Engineering	3	3
2	자동차-SW 디자인융합의 기초	Automobile-S/W-Design	2	2
3	하이브리드및전기자동차	Hybrid and Fuel-Cell Vehicle	3	3
4	융합기초동역학	Basic Dynamics(Bridge Course)	3	3
5	미래자동차혁명	Revolution in Future Mobility	3	3
6	마이크로프로세서응용	Microprocessor Application	3	3

등록된 과목이 없을 경우 과목명 입력

개설학교 국민대학교

한글과목명\* 차량소프트웨어엔지니어링

영문과목명 Automotive Software Engineering

학점\* 3      시간\* 3

※ 교육과정 정상 이수하 단, C교과목

※ 처리단 (교학팀 접수 최종 서류 확인, 교학팀 승인, 교무팀 전달 완료, 교무팀 접수 학점교류 추천 완료, 교무팀 승인 최종 성적 반영 처리)

(졸업사정에서는 수강신청 상태가므로 시도 기결 필요, 수강신청 경우에는 신청 학점만큼 수강신청 가능(학점 제외)

※ 처리단 (교학팀 접수 최종 서류 확인, 교학팀 승인, 교무팀 전달 완료, 교무팀 접수 학점교류 추천 완료, 교무팀 승인 최종 성적 반영 처리)

※ 처리단: 교학팀 접수 후에는 수정 및 삭제 불가능 하오니 신중하게 작성하여 신청해주시기 바랍니다.

(단 작성중 상태에서는 신청 내역 삭제 가능(삭제 클릭시 현재 내역 삭제) 신청 상태에서는 취소 버튼은 누르면 '작성중'으로 변경 가능)

# ※ 파견학교에서 이수하고자 하는 교과목이 검색 되지 않을때 과목정보 등록 방법

## \* 과목명(국문/영문), 학점, 시간은 지원하는 파견학교에 정보를 확인하여 입력)

과목명  검색

순번	한글과목명	영문과목명	학점	시간
1	차량소프트웨어이론	Automotive Software Engineering	3	3
2	자동차 SW 디자인입문과정	Automobile SW Design	2	2
3	하이브리드및연기자동차	Hybrid and Fuel-Cell Vehicle	3	3
4	움푹기초동역학	Basic Dynamics(Bridge Course)	3	3
5	미래자동차혁명	Revolution in Future Mobility	3	3
6	마이크로프로세서응용	Microprocessor Application	3	3

등록된 과목이 없을 경우 과목명 입력

개설학교

한글과목명\*

영문과목명

학점\*  시간\*

확인 닫기

① '추가' 클릭

등록된 과목이 없을 경우 과목명 입력

③ 저장 클릭 저장

② 과목명, 학점, 시간 입력

한글과목명\*

영문과목명

학점\*  시간\*

확인 닫기

④ 저장 완료 팝업 확인

알림 X

저장 완료 되었습니다

확인

과목명  검색

순번	한글과목명	영문과목명	학점	시간
1	차량소프트웨어이론	Automotive Software Engineering	3	3
2	자동차 SW 디자인입문과정	Automobile SW Design	2	2
3	하이브리드및연기자동차	Hybrid and Fuel-Cell Vehicle	3	3
4	움푹기초동역학	Basic Dynamics(Bridge Course)	3	3
5	미래자동차혁명	Revolution in Future Mobility	3	3
6	마이크로프로세서응용	Microprocessor Application	3	3
7	LOLO	LOLOOL	3	3
8	LOLO	LOLOOL	3	3
9	과목명입력	과목명입력	3	3

등록된 과목이 없을 경우 과목명 입력

개설학교

한글과목명\*

영문과목명

학점\*  시간\*

확인 닫기

⑤ 입력된 교과명 클릭 후 확인

파견대학 *	계명대학교	파견학과 *	컴퓨터공학과	파견전공	
파견대학학수 구분	전선	파견대학학점 *	3	과목ID/과목명	WV20240055 차량비전시스템
교육과정인정 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 인정				

※ 교육과정 인정여부란? 학점교류 교과목을 본교의 다른 교과목으로 대체 인정 받고자 할 때 신청  
 Ex. 경영학과 김아주 학생이 B대학교에서 들은 C교과목을 아주대학교 경영학과 회계원리로 대체 인정을 희망할 때 신청함  
 정상 이수하여 성적 이관 시, C교과목 이수를 통해 회계원리 교과목 이수 의무가 사라짐  
 단, C교과목의 학점이 미달한 경우(회계원리가 3학점인데 C교과목은 2학점인 경우), 교과목의 이수 의무는 사라지지만 부족한 1학점의 전공학점은 다른 교과목을 추가로 이수해야함

본교인정과목정보

인정전공구분 *	제1마이크로전공	인정학과	마이크로전공학과	인정전공	미래자동차
인정학수구분	전선	인정학점	3	인정과목ID/과목명	WV20240055 차량비전시스템
교육과정년도	2024	교육과정학기	1학기	성적TYPE	P/F취급과목

탈기 저장

① 미래자동차 마이크로/부/복수전공 학생은 교육과정 인정여부 체크

② 하단 본교인정과목정보에서 자신의 전공구분에 맞게 선택 후 '전선' 으로 인정학수구분 선택

(성적TYPE이 P/F취급이라 함은 누계평균 계산시 들어가지 않는다는 뜻이며, 성적 증명서상에 과목별 A,B,C 성적은 남게됨)

HOME

국내학점교류신청

### 국내학점교류신청

학점교류과목 ※ 학점교류 신청 전 반드시 교학팀에 연락하시어 1) 학과장 면담 2) 교육과정 인정여부 등을 사전에 확인하여 진행 해주시기 바랍니다.

참고사항 **출력** 추가

순번	학년도	학기	교류학교명	과목명	학수구분	학점	성적등급	처리단계	상세보기	신청/취소
1	2022	동계계절	충북대학교	자율주행PG응용	교선	3	A+	교무팀승인	상세	
2	2024	1학기	계명대학교	차량비전시스템	전선	3		<b>신청</b>	상세	취소

※ 처리단계는 학생(작성/신청) - 교학팀(접수/승인) - 교무팀(접수/승인) 순으로 처리 됩니다.  
 (교학팀 접수: 최종 서류 확인, 교학팀 승인: 교무팀 전달 완료, 교무팀 접수: 학점교류 추천 완료, 교무팀 승인: 최종 성적 반영 처리)  
 ※ 처리단계: 교학팀 접수 후에는 수정 및 삭제가 불가능 하오니 신중하게 작성하여 신청해주시기 바랍니다.  
 (단, 작성중 상태에서는 신청 내역 삭제 가능(상세 클릭-신청내역 삭제), 신청 상태에서는 취소 버튼을 누르면 '작성중'으로 변경 가능)  
 ※ 교무팀 접수 상태 시 졸업사정, 수강신청 정보 등에서 확인이 가능합니다.  
 (졸업사정에서는 수강신청 상태이므로 A0로 일괄 표시, 수강신청 정보에서는 신청 학점만큼 수강신청 가능학점 제외)

※ 규정에 의거하여 학점교류를 신청하였으며, 사항을 준수할 것을 서약합니다.

2024년01월29일

신청자(학생) : ○○○○

학과장 :

(인)

(인)

**국내학점교류신청서** (부전공OR복수전공 OR마이크로전공)

학급명	대학
입학연도	학과
학번	주민등록번호
학년	평점평균
핸드폰번호	E-mail
집계오류	

■ 교류대학 과목

교류대학 이수제표				본교 인정 신청과목				인정학점 전공	학과장 승인
피견대학	피견과목	학수 구분	학점	과목명	학수 구분	학점	인정과목		

① 작성완료 후 [신청]버튼 클릭

② [신청] 건을 누른 상태에서 (줄 전체가 색칠됨) [출력]버튼을 클릭하여 '국내학점교류신청서' 출력 (word 또는 hwp 다운)

③ 다운받은 신청서 파일 하단(인)에 본인 서명 이미지를 삽입하고 작성한 개인정보 엑셀파일과 함께 사업단 담당자에게 메일 제출 (신청서+개인정보 엑셀파일)

④ 사업단 취합 후, 사업단장 허가를 득해 파견교로 신청 내역 제출