

# [붙임] 연말정산 결과 확인 및 원천징수영수증 다운로드 안내

## 1. 연말정산 환급(징수) 세액 확인방법

(1) [아주대학교 포탈] 로그인 → 우측상단 [연말정산] 메뉴 접속



(2) [결과 조회] 메뉴의 환급/추가납부 세액 내용 확인

- **연말정산 결과가 [음수]인 경우 환급, [양수]인 경우 추가납부**입니다.
- 100,000원(십만원) 이상 추가납부인 경우, 선택한 기간에 맞춰 (일시납, 2개월 분납, 3개월 분납) 징수예정입니다.



## 2. 2025년 귀속 원천징수영수증

(1) 사전확인용 영수증 발급방법

- 현재는 **학교장 직인이 날인되지 않은 확인용 문서**를 아래와 같이 연말정산 [결과 조회] → [출력물] 화면에서 출력 가능합니다.



- 학교장 직인 날인된 **정식 원천징수영수증은 2026.3.10.(화) 국세청 전산신고 완료 후 아래의 다운로드 메뉴 이용**

(2) 최종 원천영수증(직인 날인) 발급방법 (2026.3.10.(화) 이후 다운로드 가능)

- 교원 (신AIMS) 출력경로 안내  
: 행정정보 > 급여 > 급여지급 > 원천징수영수증발급(2019이후)

**원천징수영수증 파일 다운로드**

2019년 이전 원천징수영수증은  
[급여] > [연말정산] > [연말정산신고등록] 메뉴에서  
[영수증 출력]으로 출력 가능

- 직원 (AIMS2) 출력경로 안내  
: 행정정보 > 급여 > 연말정산 > 원천징수영수증발급(2019이후)

**원천징수영수증 파일 다운로드**

2019년 이전 원천징수영수증은  
[급여]>[연말정산]>[연말정산신고등록] 메뉴에서  
[영수증 출력]으로 출력가능

재무회계팀장